

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 83
imi. Jana Kazimierza
51-150 Wrocław, al. Boga-Zelenskigo 32
Regon 000693452 NIP 895-16-87-029

pieczęć placówki

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz reguły udostępniania zgromadzonych w placówce danych.

§ 2

Obszar objęty monitoringiem

1. Zasięg kamer monitoringu obejmuje następujący obszar:
 - a. budynek, w którym placówka ma siedzibę, oraz w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, w tym:
 - i. wejścia i wyjścia z budynku¹,
 - ii. korytarze budynku²,
 - iii. klatki schodowe w budynku³;
 - b. teren wokół budynku placówki: parking / plac zabaw / ogród / boisko szkolne⁴.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w Regulaminie i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
3. Każdorazowe objęcie monitoringiem pomieszczeń wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu poprzedzone jest dokonaniem szczegółowej oceny zasadności zastosowania monitoringu w tych pomieszczeniach oraz wpływu zastosowania monitoringu na prawa i wolności osób. Ocena taka powinna zostać poprzedzona konsultacjami z Inspektorem ochrony danych.
4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny, o której mowa w ustępie poprzedzającym należy, w związku z rozszerzeniem obszaru monitoringu, przeprowadzić procedurę wynikającą z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.

¹ niewłaściwe skreślić

² niewłaściwe skreślić

³ niewłaściwe skreślić

⁴ niewłaściwe skreślić

5. Obszary i pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym zostają oznakowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż jeden dzień przed uruchomieniem monitoringu wizyjnego.
6. W sąsiedztwie każdej tabliczki lub naklejki Informacyjnej znajduje się przynajmniej skrócona klauzula informacyjna dotycząca monitoringu chyba, że klauzula taka stanowi integralną część tabliczki lub naklejki.
7. Pracodawca informuje pracowników, w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy, o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem
8. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie pełną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem.
9. Na tablicy ogłoszeń w głównym holu oraz przy wszystkich wejściach do budynku umieszcza się pełną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem. Klauzula stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór przykładowego oznaczenia graficznego o monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz innych osób przebywających na terenie obiektu,
 - b. ochrona mienia placówki.

§ 4

Zasady funkcjonowania i bezpieczeństwo zapisanych danych

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo / w godzinach⁵.
2. Monitoring wizyjny rejestruje tylko wizję /wizję i dźwięk⁶ na nośniku fizycznym.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez 9 dni⁷ od dnia nagrania. Po tym terminie zapis nadpisuje się / ~~usuwa~~ z rejestratora⁸.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Kopie nagrań lub nośniki danych zawierające kopie powinny być odpowiednio zabezpieczone, w szczególności poprzez szyfrowanie lub nadanie hasła.
6. Kopie nagrań wykonuje wyłącznie osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

⁵ należy wskazać i odpowiednio uzupełnić

⁶ niewłaściwe skreślić

⁷ należy uzupełnić

⁸ niewłaściwe skreślić

§ 5

Urządzenia służące do monitoringu

1. Na monitoring wizyjny w placówce składają się następujące urządzenia:
 - a. kamery obejmujące swoim zasięgiem obszar wskazany w § 2 Regulaminu, o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa,
 - b. urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
 - c. monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6

Dostęp do monitoringu

1. Dostęp do monitoringu mają osoby upoważnione przez administratora i widniejące w rejestrze osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu
2. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostały pouczone o odpowiedzialności prawnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych znajdujących się na nagraniach z monitoringu.

§ 7

Udostępnianie

1. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony osobom trzecim lub innym instytucjom na ich pisemny wniosek.
2. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem, na ich pisemny wniosek.
3. Udostępnienie danych z monitoringu podlega każdorazowej, indywidualnej decyzji administratora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator.
2. Niniejszy regulamin podlega wprowadzeniu zarządzeniem Dyrektora placówki.
3. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oznaczenia graficznego monitoringu

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu

Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu

10.12.2020r.
DYREKTOR SZKOŁY
Ewa Nadzieja
mgr Ewa Nadzieja

Załącznik nr 1 – Wzór przykładowego oznaczenia graficznego monitoringu



INFORMACJE DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 83
IM. JANA KASPROWICZA
al. Boya - Żeleńskiego Tadeusza 32
51 - 160 Wrocław

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 83 im. J.Kasprowicza, al. Boya-Żeleńskiego Tadeusza 32, 51-160 Wrocław.
2. Kontakt w sprawie Ochrony Danych Osobowych to
e-mail: inspektor@coreconsulting.pl
3. Monitoring slosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Monitoring obejmuje budynek szkoły i obszar wokół budynku.
5. Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez administratora przez okres nie dłuższy niż 14 dni.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018, Dz. U. z 2018r. Poz. 1000.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeśli uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.