

Fragment REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 83
we Wrocławiu dotyczący głównych założeń organizacyjnych świetlicy.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - b) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Dziecko może (za zgodą rodzica) samodzielnie opuszczać świetlicę w celu udania się do domu w wieku powyżej lat 7.
9. Poniżej lat 7 dziecko musi być odbierane przez opiekunów prawnych bądź rodzeństwo w wieku powyżej 10 lat.
10. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do przedstawienia dowodu tożsamości (np.: dowodu osobistego, legitymacji szkolnej itp.).
11. W przypadku zmian dotyczących osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy lub godziny jego samodzielnego powrotu do domu, rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić o tym wychowawców świetlicy (nie można upoważnić dziecka ani innej osoby do jej odbioru telefonicznie).
12. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy odbiór wychowanka lub jego samodzielny powrót do domu w danym dniu ma się odbyć w inny sposób niż zawarty w karcie zgłoszenia rodzic może upoważnić kogoś do odbioru dziecka lub zezwolić mu na samodzielne wyjście ze świetlicy przesyłając taką informację drogą elektroniczną za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Informacja będzie respektowana w chwili dotarcia na skrzynkę pocztową kierownika świetlicy lub wychowawcy sprawującego w tym czasie opiekę nad dzieckiem. Upoważnienia dotyczące więcej niż jednorazowej zgody należy dokonywać osobiście w karcie zgłoszenia.
13. W przypadku prawnych ograniczeń kontaktów z dzieckiem jednego z rodziców, osoba zapisująca dziecko do świetlicy jest zobowiązana do odnotowania tego w karcie zgłoszenia i dołączenia stosownych dokumentów (ksero) Dyrektorowi Szkoły.
14. Wyjście dziecka ze świetlicy (na zajęcia pozaszkolne bądź do domu) poza teren szkoły jest jednoznaczne z całkowitym opuszczeniem świetlicy w danym dniu.
15. W świetlicy istnieje *Fundusz świetlicowy*. Wysokość składki (na semestr) ustalana jest przez zespół nauczycieli świetlicy (w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły) na początku roku szkolnego. Wpłaty są dobrowolne. W bieżącym roku szkolnym kwota wynosi 30 zł. na semestr. Przewidziana jest także tzw. „wyprawka” – 1 ryza papieru, klej oraz kredki od ucznia na semestr.

Zgromadzone środki finansowe są wpłacane na konto dochodów własnych szkoły i przeznaczone na zakup materiałów papierniczo-piśmienniczych, zabawek, gier planszowych i edukacyjnych, sprzętu sportowego oraz innych materiałów do prowadzenia zajęć świetlicowych.
16. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne przedmioty przynoszone przez dzieci do świetlicy (m.in. telefony kom., gry, aparaty fotograficzne, tablety itp.).
17. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy. Dziecko przed otwarciem i po zamknięciu świetlicy nie może przebywać w szkole pod opieką pracowników niepedagogicznych.
18. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
19. W przypadku nieprzewidzianego, uzasadnionego spóźnienia po odbiór dziecka ze świetlicy, rodzic jest zobowiązany skontaktować się telefonicznie (tel. do szkoły : 71-798-68-69 wew. 202) z wychowawcą świetlicy w celu uzgodnienia, czy wychowawca może sprawować w dalszym ciągu opiekę nad dzieckiem oczekującym na rodzica.

Wychowawca ma prawo po swoich godzinach pracy (tzn. po godz. 17.00) odmówić sprawowania opieki nad nieodebrany dzieckiem i powierzyć je pod opiekę odpowiednim organom.
20. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

Zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy

Data

.....

podpis