

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku 2023/2024

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

GMINA WROCLAW pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551 - Szkołą Podstawową nr 83 im. Jana Kasprowicza al. Boya- Żeleńskiego 32, 51-160 Wrocław, w imieniu której działa **Ewa Nadzieja** – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 83, zwaną dalej Szkołą,

a
Rodzicem (opiekunem prawnym)..... zam.

nr PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL
nr dowodu osobistego.....wydanego przez lub nr
paszportu.....; tel. kontaktowy.....,
adres e-mail....., zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 1. | |
| <i>imię, nazwisko</i> | <i>klasa</i> |
| 2. | |
| <i>imię, nazwisko</i> | <i>klasa</i> |
| 3. | |
| <i>imię, nazwisko</i> | <i>klasa</i> |

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od..... do we wszystkie dni,
2. w wybrane dni

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **13,00 zł**.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca z góry, **przelewem na indywidualne konto przypisane do każdego dziecka**, które będzie przekazane wraz z pierwszą informacją e-mailową o płatności lub na rachunek bankowy Szkoły nr 53 1020 5226 0000 6402 0416 1683.
3. W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....*
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub rachunek indywidualnie przypisany do dziecka.

5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać pod numerem telefonu **71 798 68 69 wew. 114** lub 100, na adres e-mailowy: **obiady@sp83wro.pl** lub osobiście w pokoju nr 24a **do godziny 9.00, najpóźniej w dniu odpisu**. Odpisy będą uwzględniane po telefonicznym, e-mailowym lub osobistym zgłoszeniu.

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce kilkudniowej lub „zielonej szkole”, to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki.

8. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

9. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi w terminie do 5 dnia bieżącego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podany przez Rodzica adres e-mail oraz dodatkowo można ją uzyskać pod numerem telefonu 71 798 68 69 wew. 114.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania sądowego.

§ 6

1. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Stołówki Szkolnej.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej, którą należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, o treści:

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole Podstawowej nr 83 im. Jana Kasprówicza we Wrocławiu od dnia

Podpis Rodzica

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Rodzica

.....

podpis Dyrektora Szkoły