

# Rejestry, ewidencje, archiwa

## Wykaz ksiąg, rejestrów i ewidencji prowadzonych w Szkole Podstawowej nr 83 im. Jana Kasprowicza we Wrocławiu

### Sprawy organizacyjne

1. Dziennik korespondencji.
2. Księgi inwentarzowe.
3. Rejestr umów.
4. Księga obiektu budowlanego.
5. Księga druków ścisłego zarachowania.
6. Księga kontroli zewnętrznych.

### Przebieg nauczania i wychowania i opieki

1. Księga uczniów.
2. Księgi ewidencji uczniów.
3. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych.
4. Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających naukę.
5. Rejestr wydanych kart rowerowych.
6. Rejestr opinii i orzeczeń.
7. Rejestr decyzji dyrektora szkoły.
8. Rejestr zarządzeń dyrektora szkoły.
9. Rejestr uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej.
10. Rejestr protokołów i księgi protokołów posiedzeń rad pedagogicznych.
11. Rejestr upoważnień do odbioru dzieci i uczniów ze świetlicy.
12. Rejestr kart zapisu dzieci do świetlicy.
13. Rejestr wypadków uczniowskich.

### Sprawy kadrowe

1. Wykaz pracowników pedagogicznych.
2. Rejestr wydanych legitymacji służbowych.
3. Ewidencja wydanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
4. Ewidencja zwolnień lekarskich.
5. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Ewidencja wyjazdów służbowych.
7. Rejestr rozliczeń comiesięcznych ze stałych nadgodzin i doraźnych zastępstw.
8. Rejestry związane z awansem zawodowym nauczycieli.
9. Księga zastępstw.
10. Rejestr wypadków pracowniczych.
11. Wykaz pracowników administracji i obsługi.
12. Miesięczne karty ewidencji czasu pracy pracowników administracji i obsługi.

13. Kartoteki wydanej odzieży ochronnej.